



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

*"Francesco De Sanctis"*

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



## **AVVISO N° 26**

(A.S. 2017/18)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE

Prot. 0004044 del 05/10/2017

04-08 (Uscita)

- A tutti i Docenti dell' Istituto Sede
- A tutti i Genitori degli alunni Sede
  - Al personale ATA Sede
  - Al Sito web [www.iccaposele.gov.it](http://www.iccaposele.gov.it)
  - Agli Atti Sede

### **OGGETTO: Disposizioni sulle vaccinazioni obbligatorie - Anno Scolastico 2017/2018:**

- **presentazione documentazione;**
- **informativa per i genitori.**

#### **DISPOSIZIONI NORMATIVE**

Si informa che il MIUR con nota prot. n. 1622 del 16/08/2017 ha emanato le prime indicazioni operative alle istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione per l'applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla [legge 31 luglio 2017, n. 119](#), recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

#### **Vaccinazioni obbligatorie**

Il decreto legge estende a dieci le vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per i minori stranieri non accompagnati:

- anti-poliomielitica,
- anti-difterica,
- anti-tetanica,
- anti-epatiteB,
- anti-pertosse,
- anti-*Haemophilus influenzae* tipob,
- anti-morbillo,
- anti-rosolia,
- anti-parotite,
- anti-varicella (solo per inati a partire dal2017).

In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa citata in premessa e, considerato quanto indicato dal MIUR e dal Ministero della Salute con una circolare di integrazione prot. n. 1679 del 01/09/2017 che fornisce alcune indicazioni concernenti l'applicazione delle disposizioni sopra indicate, si comunica a tutte le famiglie degli alunni di questo Istituto Comprensivo che **per tutti gli iscritti**, per l'a.s.2017-2018, dovranno essere presentate dichiarazioni e/o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali, come da normativa vigente, con le modalità e le tempistiche sotto riportate.

## **ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI OBBLIGHI VACCINALI**

### **Modalità di attestazione dell'avvenuta vaccinazione e modalità consegna documentazione**

Al fine di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni si potrà utilizzare una delle modalità sotto riportate:

1. *Dichiarazione sostitutiva* ("autocertificazione") resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'[allegato1](#). Tale dichiarazione, firmata, deve essere consegnata agli uffici di Segreteria allegando copia del documento di identità.
2. *Idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni* obbligatorie previste dal D.L. in base all'età:
  - Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dalla ASL competente;
  - Certificato vaccinale rilasciato dal competente servizio della ASL;
  - Copia del libretto vaccinale vidimato dal competente servizio della ASL (in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge).
3. *Copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente (con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate), secondo le modalità indicate dalla stessa ASL per la prenotazione*; detta vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno scolastico di cui trattasi. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva ([allegato1](#)).

### **Mancata presentazione della documentazione**

La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva o della documentazione sarà segnalata, entro i termini previsti, dal Dirigente Scolastico all'ASL territorialmente competente per i provvedimenti del caso.

### **Casi particolari: esonero, omissione, differimento**

In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- *idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento*: attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- *idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito da malattia naturale*: copia della notifica di malattia infettiva effettuata alla ASL dal medico curante, ovvero attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, anche a seguito dell'effettuazione di un'analisi sierologica che dimostri la presenza di anticorpi protettivi o la pregressa malattia.

### **Minori interessati**

La documentazione sopra indicata o la dichiarazione sostitutiva ("autocertificazione", come da [allegato 1](#)) va consegnata alla segreteria dell'Istituto Comprensivo:

- **bambini da 0 a 6 anni** (per le bambine e i bambini della **scuola dell'infanzia**): **vaccinazioni obbligatorie per l'ammissione alla scuola dell'infanzia**;
- **minori da 6 a 16 anni** (per gli alunni delle **scuole primarie e secondarie di primo grado**): **permane l'obbligo della vaccinazione**.

In caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da [allegato 1](#)) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione Scolastica entro il **10 marzo 2018**.

### **Scuola dell'Infanzia:**

La presentazione della dichiarazione sostitutiva o della documentazione vaccinale costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia; tuttavia, nel caso in cui, entro il 10 marzo 2018, i genitori/tutori/affidatari non facciano pervenire idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, il minore sarà escluso dall'accesso ai servizi.

La mancata presentazione della documentazione entro i termini stabiliti determina inoltre la segnalazione all'ASL e i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutor o i soggetti affidatari dei minori saranno invitati a regolarizzare la propria posizione per consentire l'accesso ai servizi.

Nelle ipotesi di mancata presentazione della idonea documentazione nei termini sopra indicati, il diniego di accesso ai servizi sarà reso noto ai genitori/tutori/affidatari del minore mediante comunicazione formale adeguatamente motivata.

Il minore non in regola con gli adempimenti vaccinali ed escluso dall'accesso ai servizi rimarrà iscritto ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'Infanzia.

Il minore sarà nuovamente ammesso ai servizi, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta.

### **Scuola primaria e secondaria di primo grado:**

La mancata presentazione della documentazione, nei termini previsti, non determina la decadenza dell'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami.

La mancata osservanza della presentazione della documentazione entro il 31 ottobre determina la segnalazione alla ASL entro 10 giorni, ai fini di attivare quanto previsto dall'art.1, comma 4 del D.L.73/2017.

### **Scadenze e modalità consegna documentazione**

Considerato che non ci sono casi di particolare rilevanza, tutte le famiglie degli alunni sono tenute a presentare idonea documentazione, entro il 31 ottobre 2017.

Si prega di consegnare la documentazione cartacea in Segreteria affinché il Dirigente Scolastico possa adempiere all'obbligo di segnalare la mancata presentazione della documentazione entro i termini previsti alla ASL territorialmente competente.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa della privacy.

### **Operatori scolastici (Personale Docente e ATA)**

Come disposto dall'art. 3, co. 3-bis, del decreto-legge entro il **16 novembre 2017**, tutto il personale scolastico, Docente e ATA, dovrà consegnare in segreteria la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello di cui all' [allegato 2](#) e allegando alla stessa copia del proprio documento di identità.

### **Informazioni utili**

Si rende noto che, al fine di informare le famiglie in merito all'applicazione dei nuovi obblighi vaccinali, il **Ministero della Salute** ha messo a disposizione il **numero verde 1500** e un'area dedicate sul sito istituzionale all'indirizzo [www.salute.gov.it/vaccini](http://www.salute.gov.it/vaccini).

**Nel ringraziarVi per la collaborazione, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti .**

### **Si allegano alla presente:**

- Circolare MIUR n.1622/2017
- Circolare MIUR n. 1679/2017
- Scheda Informativa del MINISTERO DELLA SALUTE
- **Allegato 1** modello dichiarazione genitori: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "autocertificazione"
- **Allegato 2** modello dichiarazione docente e ATA: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "autocertificazione"
- 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Gerardo Vespucci*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

