



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado  
" *F r a n c e s c o D e S a n c t i* "

s " via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccapsele.it](http://www.iccapsele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



Prot° 4536/05-06

Caposele, 21/10/2017

**AVVISO N° 49**

(A.S. 2017/18)

- Ai DOCENTI dell'Istituto
- Al sito WEB della scuola [www.iccapsele.gov.it](http://www.iccapsele.gov.it)
- Agli Atti Sede

**Oggetto: REDAZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SPECIFICA ALUNNI H:**

1. **P.E.I.** - (Piano Educativo Individualizzato) per alunni DA.
2. **P.D.F.** - (Profilo Dinamico Funzionale) per alunni D.A.
3. **P.D.P.** - (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A.
4. **P.D.P.** - **BES** (Piano Didattico Personalizzato) per alunni BES

**1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni H**

E' il documento nel quale vengono descritti gli interventi finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica.

Al PEI provvede il Gruppo di Lavoro dedicato al singolo alunno (detto anche gruppo di lavoro per l'Handicap operativo-GLHO), costituito dagli insegnanti curricolari, dal docente di sostegno, dai genitori dell'alunno, dagli operatori impegnati nel caso concreto per conto dell'ASL e del Comune e, da ogni altro professionista coinvolto direttamente.

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992), il Pei è redatto all'inizio di ciascun anno scolastico e deve coordinare i progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati ed integrare le attività scolastiche ed extrascolastiche: in pratica realizza l'integrazione di tutti gli specifici concreti piani di intervento di cui sono responsabili gli operatori che compongono il GLHO.

Il PEI è soggetto a verifiche ordinariamente quadrimestrali da parte del GLHO.

**2. P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per alunni H**

E' la descrizione delle difficoltà e dello sviluppo potenziale dell'alunno nei tempi brevi e medi.

Al PDF provvede un gruppo di lavoro misto composto dall'unità multidisciplinare dell'ASL, dai docenti curricolari, dal docente di sostegno e dai genitori dell'alunno.

I contenuti del PDF riguardano "l'asse cognitivo, affettivo-relazionale, comunicazionale, linguistico, sensoriale, motorio-prassico, neuropsicologico, l'autonomia, l'apprendimento" e per ogni asse va analizzato il funzionamento ed il livello di sviluppo.

Su apposito modello, il PDF consente l'integrazione dinamica e la contestualizzazione di tutti gli elementi valutativi espressi dalle varie componenti (operatori scolastici, sanitari, educativi e genitori), ma con particolare riferimento all'ambiente scolastico.

Il P.D.F. va compilato dopo un primo periodo di inserimento scolastico e indica il prevedibile livello di sviluppo che l'alunno in situazione di handicap dimostra di possedere.

Dopo la prima stesura, che seguirà la nuova certificazione, va aggiornato obbligatoriamente a conclusione di ogni ordine di scuola, entro fine maggio dell'anno scolastico di riferimento e precisamente da scuola dell'infanzia a scuola primaria e da scuola primaria a scuola secondaria di 1° grado.

**3. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato P.D.P. per alunni con D.S.A. Si ricorda che il Piano Personalizzato deve essere, secondo la normativa, concordato con la famiglia degli alunni.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva, ma anche per tutti quelli che sono in attesa di diagnosi.

#### **4. P.D.P. - BES (Piano Didattico Personalizzato) per alunni BES**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (Direttiva 27/12/2012 e Circ. applicativa 08/2013), la scuola ha predisposto un modello PDP per alunni con BES.

Per i minori per i quali il dialogo educativo e collaborativo con le famiglie è già stato avviato con esiti positivi e di consenso, è importante procedere, da parte di ciascun team, alla stesura condivisa del P.D.P. - BES.

Per tutte le situazioni nelle quali il dialogo e l'alleanza educativa con i genitori non sono ancora consolidati o sono negati dalla famiglia stessa, si suggerisce ai team docenti di procedere comunque con una stesura, aperta e flessibile per tempi e modalità, del PDP - BES.

La normativa sottolinea che “ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta. Tali tipologie di BES dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi (come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali), ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche. Per questi alunni è parimenti possibile attivare percorsi individualizzati e personalizzati, oltre che adottare strumenti compensativi e misure dispensative (*ad esempio la dispensa dalla lettura ad alta voce e le attività ove la lettura è valutata, la scrittura veloce sotto dettatura, ecc.*) .... In tal caso si avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi affinché siano messi in atto per il tempo strettamente necessario. Pertanto, a differenza delle situazioni di disturbo documentate da diagnosi, le misure dispensative, nei casi sopra richiamati, avranno carattere transitorio e attinente aspetti didattici, privilegiando le strategie educative e didattiche attraverso percorsi personalizzati, più che strumenti compensativi e misure dispensative.”



**I docenti sono tenuti a consegnare alla Funzione Strumentale N. 3, al termine di ogni riunione del gruppo di lavoro, la documentazione sopra descritta dei rispettivi alunni, debitamente compilata. La F.S. accertata la consegna e la completezza della compilazione, consegneranno in segreteria: ufficio gestione alunni, la copia cartacea, firmata da tutti i componenti del gruppo e dal D.S. .**

La modulistica relativa al sostegno è presente nel Sito Web dell'Istituto [www.iccaposele.gov.it](http://www.iccaposele.gov.it) ed è reperibile seguendo il percorso:

**-> menu principale -> modulistica dell'istituto -> modulistica per il sostegno.**

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Gerardo Vespucci*

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993