



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

**"Francesco De Sanctis"**

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccapsele.it](http://www.iccapsele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



**AVVISO N° 33**

(A.S. 2018/19)

- Al Personale Docente dell'I.C. "F. De Sanctis"
- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al sito WEB dell'Istituto [www.iccapsele.gov.it](http://www.iccapsele.gov.it)
- Agli ATTI Sede

**OGGETTO:** Richiesta materiale didattico.

Si ricorda a tutti i Responsabili di plesso che per le richieste di materiale occorrente per la realizzazione delle attività didattiche per gli alunni, per i laboratori (toner, carta, attrezzature varie ed altro) o per lo svolgimento dei progetti, si comunica quanto segue:

- le richieste vanno indirizzate al Dirigente Scolastico e, inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto o consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo o tramite fax;
- la compilazione del modello allegato e della scheda allegata ai cataloghi dovrà essere precisa e chiara, con indicazione del quantitativo richiesto, con la specifica del materiale (in caso contrario le richieste saranno respinte).

**Motivazioni didattiche**

- specificare l'uso e i relativi destinatari del bene richiesto (classe, corso, laboratori, dipartimenti, etc.)
- dichiarare che non esistono altri beni fungibili con l'acquisto richiesto o motivare la necessità di ulteriore acquisto anche in relazione alle quantità

**Descrizione dettagliata del materiale**

- specificare in modo dettagliato gli articoli da acquistare (marca e modello) ed eventuale prezzo indicativo
- indicare, eventualmente, un fornitore da contattare, soprattutto in caso di articolo articolare o di difficile reperimento

Inoltre si informa che le scuole sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per cui l'Ufficio economato dovrà preventivamente verificare l'esistenza/disponibilità del/i bene/i su tale portale. Solo nel caso in cui l'articolo non è incluso, è possibile rivolgersi ad altro fornitore.

La presentazione della richiesta d'approvvigionamento non significa automatico acquisto. Essa sarà sottoposta a valutazioni di tipo finanziario e di merito, verificando l'economicità, l'utilità in rapporto ai programmi di studio, la collocazione, gli allacciamenti, le attrezzature già in dotazione.

➤ Si allega modello di richiesta del materiale: Mod.\_Econ.\_Richiesta materiale\_Mod.01.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Gerardo Vespucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del decreto legislativo n.39/1993