



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.gov.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



Prot. N° 3768/07-06

Caposele, 20/10/2018

AVVISO N° 56

(A.S. 2018-19)

- Al Personale ATA:
--Collaboratori Scolastici
- Al sito della scuola
www.iccaposele.gov.it
- Agli ATTI
SEDE

Oggetto: Adesione e partecipazione alle attività dell'Istituto - a.s. 2018/19.

Il personale in indirizzo è pregato di consegnare al DSGA, l'adesione a partecipare alle seguenti attività d'istituto e a dichiarare la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive il normale orario di servizio per incontri programmati, nel piano annuale delle attività dell'Istituto, effettuando la vigilanza agli alunni e la pulizia dei locali impegnati.

Le ore da retribuire per ogni attività saranno comunicate dopo gli accordi tra il DS e la RSU d'Istituto. Le ore di straordinario prestate in eccedenza rispetto al budget del FIS saranno recuperate principalmente nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. L'attività svolta durante l'orario di lavoro è retribuita in maniera forfettaria come intensificazione dell'attività con un compenso a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica come previsto dal Contratto d'Istituto.

Si tenga conto che le ore assegnate per ogni attività saranno effettuate tra il personale che ha dato la disponibilità ed ha eseguito e svolto l'attività.

**COLLABORATORE SCOLASTICO _____
PLESSO DI SERVIZIO _____ DI _____**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DESCRIZIONE - INTENSIFICAZIONE CS	FIRMA PER ADESIONE, DISPONIBILITÀ E ACCETTAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO ALL'ATTIVITÀ
Attività connesse alla sostituzione colleghi assenti, flessibilità, scambio turno	
Attività connesse a servizi o ad adempimenti amministrativi, prestazione aggiuntiva per lavoro straordinario eccedente il normale orario di servizio (consigli, collegi, riunioni, etc.)	
Attività connesse a servizi, esigenze o ad adempimenti amministrativi/tecnici aventi carattere straordinario non programmabili/situazioni improvvise (pulizie straordinarie, riordino locali, pulizie spazi esterni all'edificio scolastico, spostamento suppellettili e arredi, pulizia palestra e relative pertinenze, Auditorium, vigilanza e supporto per lavori di	

manutenzione, etc.)	
Attività connesse alla partecipazione, al supporto o alla realizzazione di eventi, convegni, manifestazioni, progetti POFT e attività extrascolastiche (attivazione eventuali progetti)	
Servizio esterno (Posta, Banca, Comune, etc.) (Solo per Polo Scolastico Caposele)	
Uso didattico del fotocopiatore	
Citofono (Solo per Polo Scolastico Caposele)	
Piccola manutenzione	
Supporto Uff. Segreteria, DS, DSGA per ogni attività e collaborazione	
Supporto ai docenti per utilizzo attrezzature tecniche ed informatiche (Solo per Polo Scolastico Caposele)	
Servizio alla Persona Alunni in difficoltà a integrazione incarichi specifici	
Partecipazione a corsi di formazione (Sicurezza, etc.)	
Attività piscina (Solo per i Plessi di Calabritto e Senerchia)	

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler svolgere le attività sopra descritte:

- solo nel proprio plesso
- anche in altri plessi _____ (indicare il plesso).

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Vespucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,

comma 2, del decreto legislativo n.39/1993