



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccapsele.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0002646 del 12/09/2019
06-11 (Uscita)

CIRCOLARE N° 19

- Ai DOCENTI Istituto
- Al personale ATA Istituto
- Ai genitori degli alunni
 - All'ALBO
- Al sito della scuola
- AGLI ATTI

OGGETTO: Registro elettronico Argo ScuolaNext e DidUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

che dal **11/09/2019** verrà sottratto il supporto cartaceo (registro personale del professore e registro di classe), adoperato solo in caso di gravi problemi tecnici di connessione. La modalità di compilazione sono basate sull'utilizzo di dispositivi individuali (BYOND).

Per la sede di Senerchia, in fase di completamento, l'utilizzo del registro elettronico è differito al 30/09/2019.

In caso di problemi tecnici che impedissero la regolare compilazione del registro elettronico quest'ultimo, dovrà essere adeguatamente aggiornato il giorno seguente.

Il Coordinatore avrà il compito di controllare settimanalmente la correttezza della compilazione del registro.

Si comunica, altresì, che è possibile utilizzare dal Portale Argo all'indirizzo web <https://www.portaleargo.it> l'applicativo **DidUp**.

“APP DidUp è un’applicazione nativa per tablet 7” e 10” utilizzabile sia con tablet Android che iOS, pensata per fornire al docente un accesso rapido alle funzionalità per lo svolgimento delle operazioni in classe”.

Il docente potrà entrare in classe senza connessione ad internet ed inserire i dati relativi agli alunni e alle attività svolte nella classe, successivamente non appena sarà disponibile una connessione, l’APP sincronizzerà TUTTI i dati appena inseriti con quelli già esistenti.

L’APP DidUp NON sostituisce Argo **ScuolaNext** in quanto determinate funzioni sono rimaste di competenza sempre del programma Argo ScuolaNext.

Gli ultimi anni scolastici sono stati caratterizzati da diverse indicazioni ministeriali e numerose disposizioni legislative sulla “*dematerializzazione*” delle attività della Pubblica Amministrazione con l’obiettivo di limitare la produzione di documentazione cartacea, (registri di classe e del professore, pagelle alunno, certificati, mandati di pagamento, etc.) anche in attuazione di quanto previsto nell’Agenda Digitale per l’istruzione.

Dematerializzare i procedimenti significa anche conservare in modo sostitutivo.

Si ringrazia per la consueta disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
prof. Gerardo Cipriano

A circular official stamp of the school is visible, partially obscured by the handwritten signature of Gerardo Cipriano. The stamp contains text in Italian, including "ISTITUTO COMPRENSIVO" and "S. MARIA DEL MONTE".

Registro Elettronico Argo ScuolaNext

Dall'anno scolastico 2019/20 l'IC "F. De Sanctis" è passato completamente dalla gestione del registro cartaceo a quello elettronico. Il servizio è stato appaltato alla ditta Argo Software che fornisce il software "Argo ScuolaNext" e i server con i database in cui registrare tutti i dati.

Il registro Argo ScuolaNext permette di gestire tutte le operazioni necessarie alla gestione degli studenti e delle classi:

- Registro di classe
- Registro del professore
- Orario delle lezioni
- Gestione assenze
- Gestione pagellino infraquadrimestrale
- Gestione scrutini primo quadrimestre e finale
- Comunicazioni scuola-docenti-famiglie ed altro ancora

Per l'accesso al Registro Elettronico è sufficiente avere una connessione Internet (browser consigliati Firefox e Chrome) e le credenziali fornite dalla scuola: Nome utente e Password.

Il Registro Argo ScuolaNext prevede diversi livelli di accesso:

1. La segreteria accede alla parte di registrazione dei dati. Inserimento studenti, docenti, materie, classi, quadro orario e configurazione generale, rilascio delle credenziali di accesso.
2. I docenti accedono giornalmente per registrare le loro attività: firma del registro, appello, assenze, programma svolto, compiti assegnati, note, comunicazioni, verifiche programmate, voti assegnati, ecc. Ogni docente accede solo alle proprie classi ed alle proprie materie e non può ne vedere ne modificare i voti dei colleghi.
3. Il docente coordinatore di classe vede tutti i voti di tutti i docenti e le assenze complessive degli studenti e può così monitorare la situazione dei singoli studenti per segnalare tempestivamente alle famiglie eventuali situazioni a rischio
4. I genitori, quando tutti i dati in segreteria didattica saranno completi, saranno abilitati per poter accedere e vedere in tempo reale l'eventuale assenza del figlio, il numero di assenze totali, le note, le giustificazioni, gli argomenti trattati ed i compiti assegnati (utile soprattutto in caso di assenza), gli avvisi e le comunicazioni della scuola.
5. Il Dirigente Scolastico accede a livello superiore e può monitorare tutte le classi e tutti i docenti e stabilire le politiche di utilizzo del registro.

Per informazioni e/o assistenza: avic871008@istruzione.it (indicare nell'oggetto Registro Elettronico).

Nota Bene: All'interno del registro elettronico è presente un manuale aggiornato in versione PDF. Per scaricarlo è sufficiente, dopo avere effettuato l'accesso, premere il pulsante con la "i" in fondo alla colonna sinistra (a fianco al pulsante rosso che serve per uscire dal registro).